



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Montecchiesi Luigi
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail l.montecchiesi@ausl.latina.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 03/06/2019 ad oggi

ASL LATINA P.O. S.Maria Goretti

UOC Assistenza Farmaceutica

Dal 24/06/2020 ad oggi Dirigente Farmacista a tempo indeterminato

Dal 16/05/2020 al 23/06/2020 Dirigente Farmacista a tempo determinato

Dal 03/06/2019 al 15/05/2020 Incarico libero professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01/12/2010 al 29/03/2019

Azienda Ospedaliera "San Camillo-Forlanini" di Roma

U.O.C. Farmacia

Dal 17/07/2018 al 29/03/2019: Collaborazione

Dal 15/12/2017 al 15/07/2018: Incarico libero professionale

Dal 01/04/2017 al 15/12/2017: Collaborazione

Dal 01/12/2016 al 31/03/2017: Incarico libero professionale

Dal 01/07/2016 al 30/11/2016: Collaborazione

Dal 01/02/2016 al 30/06/2016: Incarico libero professionale

Dal 18/07/2015 al 31/01/2016: Collaborazione

Dal 17/11/2014 al 17/07/2015: Incarico libero professionale

Dal 01/06/2014 al 16/11/2014: Collaborazione

Dal 01/06/2013 al 31/05/2014: Incarico libero professionale

Dal 01/05/2013 al 31/05/2013: Collaborazione

Dal 01/02/2012 al 30/04/2013: Collaborazione con borsa di studio

Dal 01/12/2010 al 31/01/2012: Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/2019 ad oggi. Presso ASL LT.

Farmacista referente unico aziendale, in ambito ospedaliero, per tutti i Dispositivi Medici(D.M.) di uso comune e specialistici. Gestione acquisti, immagazzinamento e distribuzione dei D.M.. Gestione dei magazzini dei D.M.. Gestione del Conto Deposito. Pianificazione delle procedure di acquisto. Stesura capitolati tecnici dei D.M.. Direttore esecuzione contratti (DEC) delle forniture di D.M.. Referente aziendale Flussi informativi D.M. consumi e contratti. Referente aziendale Dispositivo Vigilanza (RAV). Referente unico aziendale di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per la gestione dell'emergenza Covid19. Ricezione e distribuzione vaccini Covid ai punti vaccinali della Asl Lt. Distribuzione farmaci ai

pazienti dimessi, agli assistiti della ASL e alle strutture territoriali (CAD, Penitenziario, CSM, SERT ecc.)

Dal 07/2011 al 29/03/2019. Presso A.O.S.Camillo Forlanini.

Farmacista settore dispositivi di uso comune, dispositivi medici specialistici impiantabili e non impiantabili di tutte le UUOO (Camere Operatorie, TI, Degenze, DH e Ambulatori) dell'Azienda.

- Pianificazione biennale delle procedure di acquisto
- Creazione analitica del budget
- Stesura capitolati dispositivi medici comuni e specialistici, impiantabili e non impiantabili
- Gestione anagrafiche dispositivi medici
- Creazione e Gestione contratti
- Gestione del conto deposito dei dispositivi medici impiantabili
- Gestione del sistema di tracciabilità dei dispositivi medici specialistici con tecnologia RFId.
- Attività di approvvigionamento, gestione, razionalizzazione e controllo dell'appropriatezza prescrittiva dei dispositivi medici.
- Controllo della spesa farmaceutica in relazione al budget assegnato per unità operativa.
- Controllo della corretta esecuzione di tutti i contratti di gara per dispositivi medici.
- Gestione flusso dispositivi medici
- Gestione della dispositivo vigilanza
- Referente qualità
- Applicazione dell' HTA (Health Technology Assessment) nella valutazione di nuovi device e nella razionalizzazione e appropriatezza clinica di quelli già in uso.
- Partecipazione al gruppo di lavoro, istituito in collaborazione con GFD "Governo tecnologico dei flussi di farmaci e dispositivi" con finalità di creare un sistema di tracciabilità dei dispositivi medici al fine di migliorare la valutazione dell'appropriatezza prescrittiva legata alla tipologia delle procedure effettuate e di monitorare la spesa delle camere operatorie per tipologia di procedura, mettendo in relazione il codice procedura con il codice DRG e definendo per ogni procedura i Kit di materiali utilizzati.
- Partecipazione al gruppo di lavoro sugli emostatici, istituito in collaborazione con il Governo Clinico, il cui obiettivo è stato quello di migliorare l'utilizzo degli emostatici nelle differenti Unità Operative per ottimizzarne l'impiego in rapporto alle risorse disponibili.
- Partecipazione al gruppo di lavoro (heart team), istituito in collaborazione con il Governo Clinico per la valutazione dell'appropriatezza della sostituzione valvolare aortica per via percutanea e transapicale.

Dal 12/2010 al 12/2011. Presso A.O.S.Camillo Forlanini.

Gestione dei farmaci biologici: controllo dell'appropriatezza prescrittiva attraverso condivisione dei dati riportati sul registro dell'AIFA e controllo dei piani terapeutici presenti sul sito LAIT della Regione Lazio, con particolare riferimento ai farmaci per malattie rare, oculistici, antireumatici, neurologici e dermatologici.

Gestione del flusso file F relativamente alle categorie di farmaci sopra descritti.

Attività relativa all'allestimento di preparati galenici magistrali e officinali, gestione del laboratorio di galenica tradizionale

Dispensazione farmaci pazienti in dimissione, gestione delle richieste settimanali e delle urgenze per l'approvvigionamento di farmaci ai reparti, con particolare attenzione alla rilevazione e risoluzione delle non conformità.

Gestione dei farmaci stupefacenti :approvvigionamento, custodia e registrazione.

Revisione del PTO in base a parametri di efficacia, efficienza ed economicità.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/05/2010 al 30/06/2011

Farmacia Portuense (Roma)

Farmacia privata

Farmacista 1° livello

Dispensazione farmaci e galenica tradizionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2008 al 01/02/2010
 Parafarmacia dr. Montecchiesi (Roma)
 Parafarmacia
 Farmacista
 Titolare e direttore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2004 al 17/02/2008
 Farmacia Termini dr.ssa Belluscio (Roma)
 Farmacia privata
 Farmacista 1° livello
 Dispensazione farmaci e galenica tradizionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Qualifica in corso di conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

22/05/2017
 Master universitario di II Livello in "Manager di Dipartimenti Farmaceutici"
 Università degli Studi di Camerino

- Data
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo della tesi

07/12/2006
 Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
 Università degli Studi di Camerino

Tesi sperimentale dal titolo: *"Linee guida per l'approvvigionamento, la custodia e la registrazione dei medicinali stupefacenti e psicotropi"*.

- Data
- Qualifica conseguita

29/01/03
 Iscrizione all'Albo dei Farmacisti della Provincia di Roma - tessera N. 11608

- Data
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11/2002
 Abilitazione alla professione di Farmacista
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

- Data
- Qualifica conseguita e votazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo della tesi

03/2002
 Laurea in Farmacia, votazione 105/110
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Tesi sperimentale in Chimica Farmaceutica dal titolo: *"Sintesi ed attività anti-rhinovirus di 3-idrossi e 3-metossi-2-stirilcromoni"*.

- Data 07/1995
- Qualifica conseguita e votazione Diploma di scuola media superiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. "Galileo Galilei" di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in gruppo maturata in diverse situazioni con diverse figure professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Elevate capacità di autonomia e responsabilità, capacità di organizzare la propria attività. Elevata flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti o ad accogliere soluzioni/percorsi alternativi, capacità ad affrontare prontamente situazioni impreviste.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **Competenze informatiche:**

Principali Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari); Pacchetto Microsoft Office; Sistema gestionale "Engineering Areas".

Il presente curriculum vitae consta di n. 4 pagine.

Si rilascia l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DL n. 196 del 30/06/2003.

Roma, 26/03/2022

Dr. Luigi Montecchiesi